

# ZOOMの操作説明

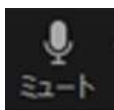


枠で囲ったマークの説明します。

## ①音声

自分が発言するとき以外は、音声をオフ（ミュート）にしてください。

オンの時



オフの時（斜線が入ります）



マークをクリックすると  
オンオフが切り替わります。

## ②画像

オンの時



オフの時（斜線が入ります）



マークをクリックすると  
オンオフが切り替わります。

## ③参加者

ボタンをクリックすると画面右側に参加者一覧が表示されます。



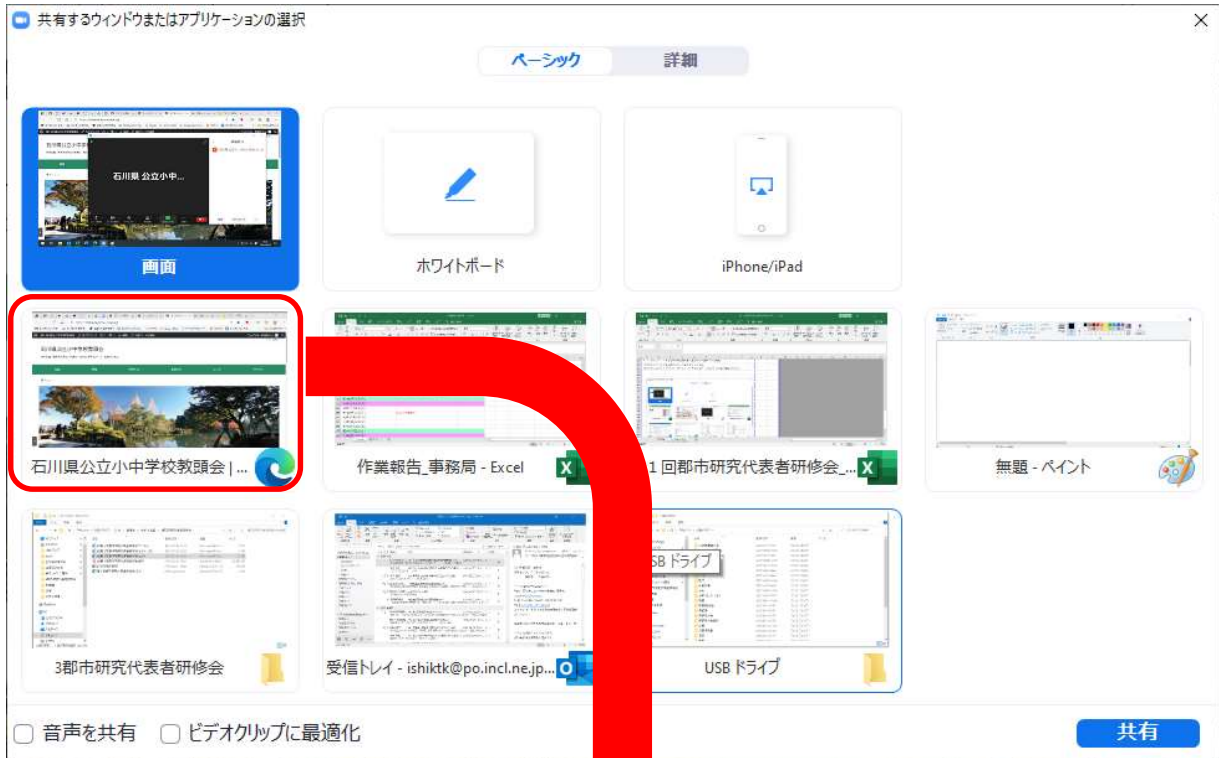
#### ④画面の共有

パワーポイント・エクセル等を他の参加者に見せながら説明できる機能です。

ボタンをクリックすると別ウィンドウが立ち上がります。

立ち上がったウィンドウには、そのパソコンで立ち上げているエクセル等が表示されます。

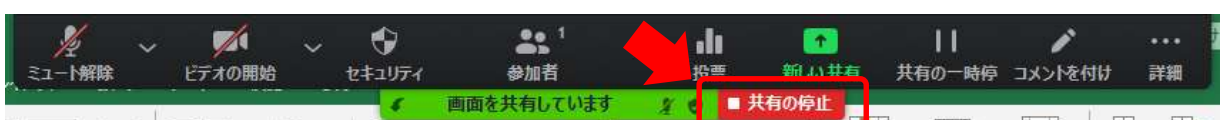
他の参加者に見せたいものを選択し、クリックします。



参加者全員に同じものが表示されます。



画面共有を終了するには、画面上部の「■共有の停止」ボタンをクリックします。



### ⑤ブレイクアウトルーム

参加しているユーザーを少人数ごとのグループに分ける機能です。

ここでは参加者が自分でルーム選択を行う方法を説明します。

ボタンをクリックすると別ウィンドウが立ち上がります。



指示されたルームの「参加」ボタンをクリックします。

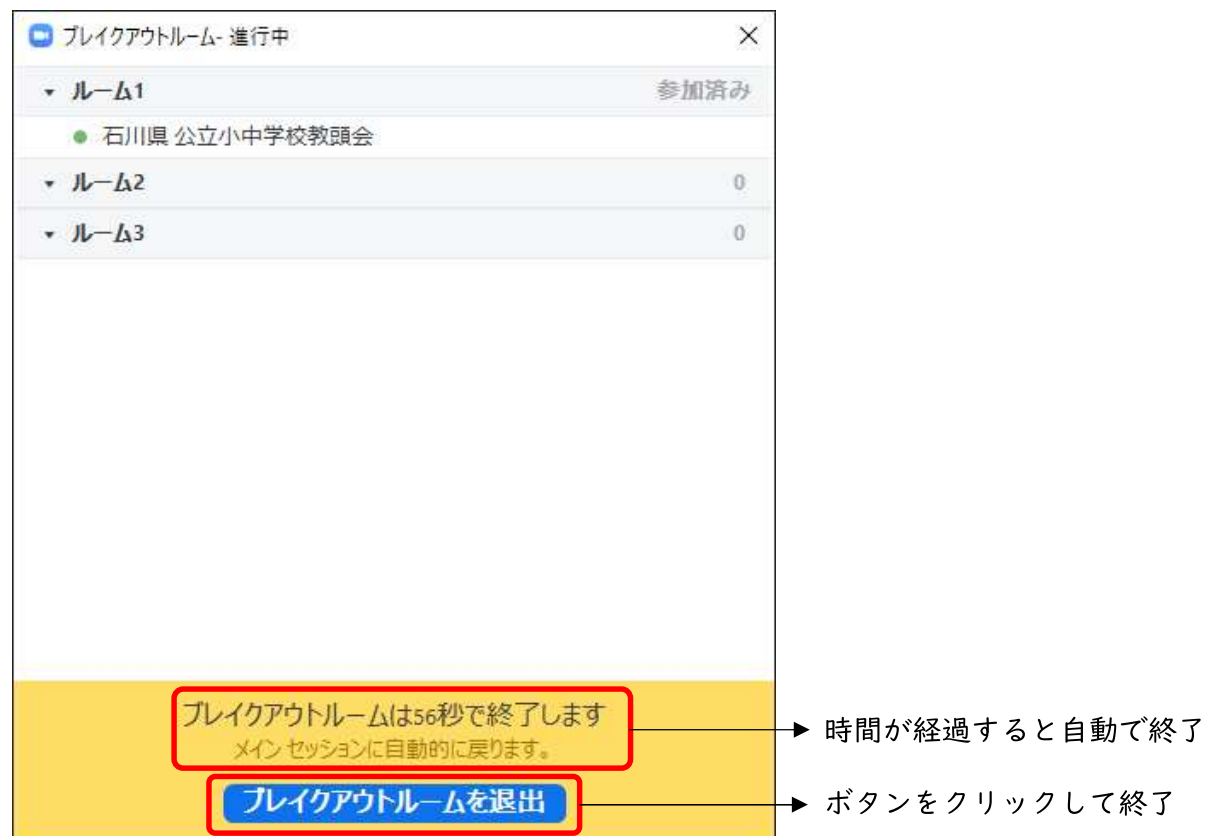
さらに右横に「参加しますか」と表示されるので、「はい」を選択ください。

自分でブレイクアウトルームを終了したい場合



画面右下の「ルームを退出する」ボタンをクリックし、メインセッションに戻ります。

ホストからの退出指示により終了する場合



間違っって違うルームに入ってしまった場合

終了時と同じく、画面右下の「ルームを退出する」ボタンをクリックし、

メインセッションに戻ります。その後、再度ブレイクアウトルームに入り直してください。

## ⑥リアクション

こちらのマークをクリックし、意思表示ができます。

クリックしたマークはしばらくすると消えますが、「手を挙げる」だけは、「手を降ろす」をクリックするまではずっと表示されます。

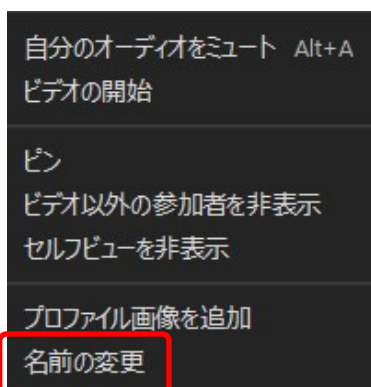


## ⑦名前の変更方法

ミーティングに参加して以降の変更方法です。

自分の画像の上で右クリックをします。

「名前の変更」を選択します。



「名前の変更」という別ウィンドウが立ち上がります。希望の名称を入力してOKボタンをクリックします。

