

第65回 全国公立学校教頭会研究大会
第51回 東海・北陸地区公立学校教頭会研究大会
第56回 石川県公立小中学校教頭会研究大会

石川大会

大会参加・宿泊・弁当 申込要項

- 期間：令和5年8月3日（木）～4日（金）
- 会場：石川県 金沢市

謹啓 皆様におかれましては、益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

本大会の開催にあたりまして、大会参加者集約・全国各地からご来場される皆様のご宿泊を私共、名鉄観光サービス株式会社 北陸支店にて担当させていただくこととなりました。ご参加されます皆様にご満足いただけますよう、万全の体制で取り組ませていただきます。つきましては下記のご案内を参照の上、大会申込サイトより期日までにお申し込みくださいますようお願い申し上げます。

謹白

名鉄観光サービス株式会社 北陸支店
支店長 石川 直宏

1. 参加登録のご案内

(1) 参加方法の区別なく、参加者ご本人が大会申込サイトより直接お申し込みをお願いします。

大会申込サイト：<http://www.mwt-mice.com/events/kyotokai65-ishikawa>

申込締切：5月19日（金）17:00 まで

(2) 各都道府県副校長会・教頭会事務局様は、別途ご案内する方法により参加者の申込状況を把握することが可能です。5月26日（金）17:00 までに参加要請数通りに申し込みされていることをご確認願います。変更・取消は、参加者ご本人より大会申込サイトにログインのうえ、お手続きをお願いいたします。※5月26日（金）17:00 以降の変更・追加・取消は、『変更・追加・取消依頼書』に詳細をご記入の上、メールにてお知らせ願います。

【名鉄観光サービスへの問い合わせ】E-mail: kyotokai65-ishikawa@mwt.co.jp

※各種お問い合わせを除き、お電話での受付は行っておりません。

■大会参加費

≪参集参加者≫4,500円（内訳 参加費・資料代等3,000円 弁当・お茶代1,500円）

≪オンライン参加者≫3,000円（内訳 参加費・資料代等）

※お申し込み後、個人都合での参集参加からオンライン参加へ変更はできません。

※上記は2日間参加の金額です。欠席や途中で帰られた場合でもご返金はできかねます。

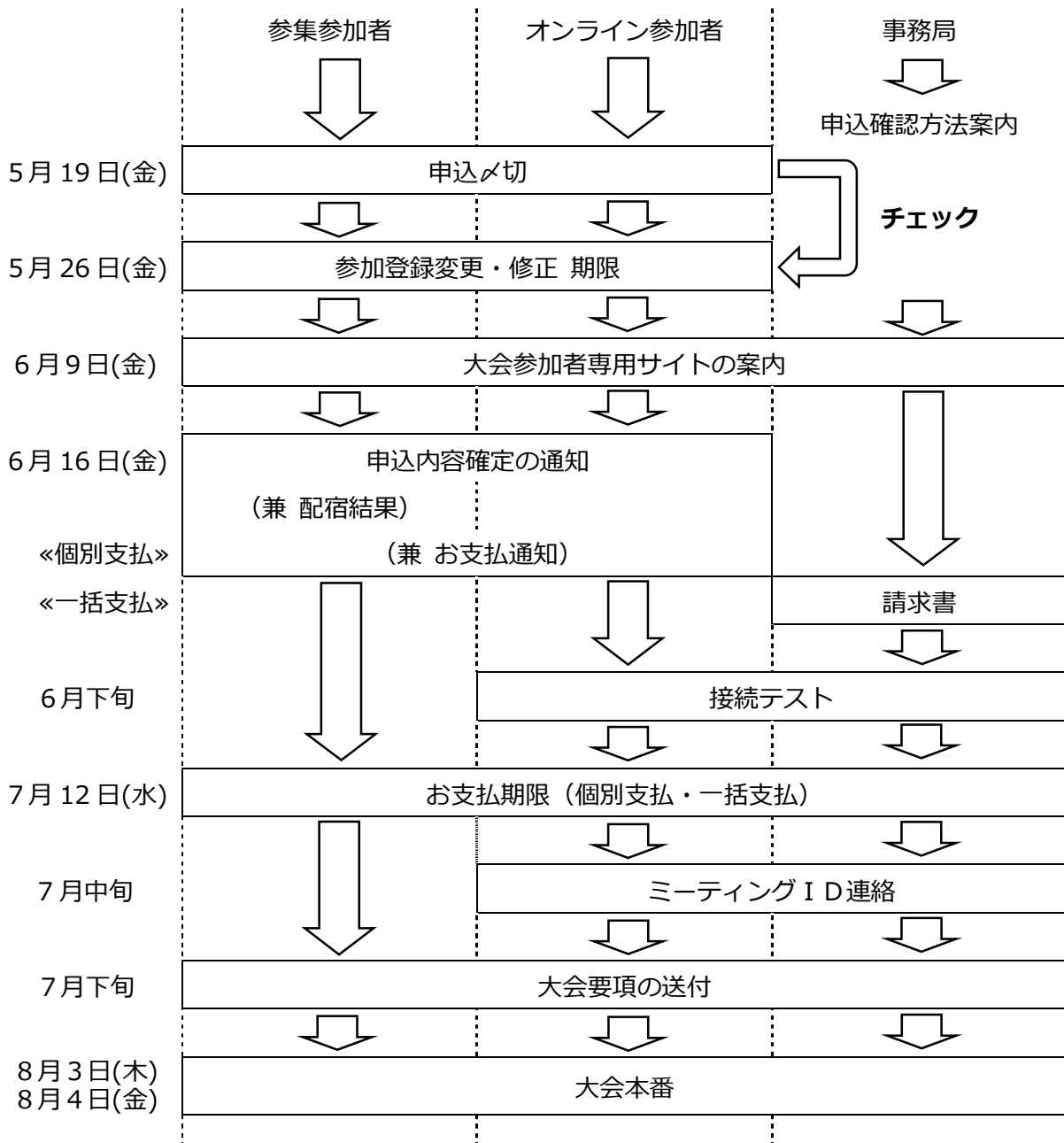
※お申し込み後の取消・ご返金はお受けできません。ご了承ください。

2. お申込みからの大会までの流れ

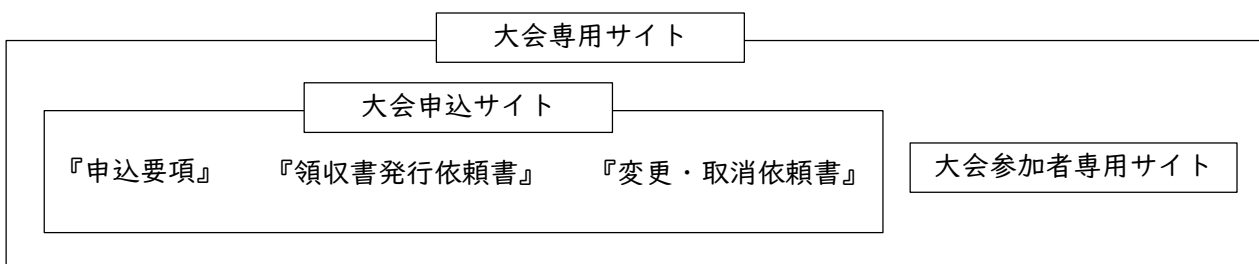
- (1) 申込の際にご登録いただくメールアドレスは参加者IDとなります。
またあわせてご登録いただく任意のパスワード（英数字6~20桁）は大会終了まで必要になりますので、大切に保管願います。
- (2) 申込完了後、大会申込サイトより申込完了メールが届きます。
* @mwt.co.jpからのメールが受信できるよう、予め設定をお願いいたします。
***メールが届かない場合は、申込が完了していない可能性があります。**
名鉄観光サービス(株)北陸支店（076-231-2126）までお電話にてお問い合わせください。
- (3) 申込完了メールには、申込番号の記載がございます。
* 申込番号は個別支払い時に必要となります。
- (4) 6月9日（金）までに、ご登録いただいたメールアドレスに大会参加者専用サイトのURLとパスワードを大会事務局から送信いたします。
***メールが届かない場合は、大会事務局（ishiktk@po.incl.ne.jp）までお問合せください。**
- (5) 申込内容確定の通知（兼 配宿結果の通知・お支払通知）
6月16日（金）以降に、ご登録いただいたメールアドレスに、名鉄観光サービスから申込内容確定の通知（兼 配宿結果の通知）をメールにて送信いたします。
①ご自身のID（メールアドレス）とパスワード（お申込みの際にご自身で設定されたもの）で予約ページへログインをしていただき、マイページを表示後、「申込内容（PDF）」にて決定宿泊施設をご確認ください。
②ログイン後、表示される「申込内容（PDF）」をもって申込内容確認書といたします。
③お支払いについては、項目「8. お支払いについて」をご確認ください。
④«宿泊希望された方»【宿泊券】はございませんので、当日は各窓口（ホテルチェックイン時）に「申込内容（PDF）」をご提示くださいませ。
「申込内容（PDF）」は紙・スマートフォン等の画面提示のどちらでも可能です。
*万が一、メールが届かない場合は、名鉄観光サービス（076-231-2126）までお電話にてお問い合わせください。
- (6) 6月下旬接続テスト
6月16日（金）までに、ご登録いただいたメールアドレスに、ミーティングURL（ID・パスワード）を大会事務局から送信いたします。
*メールが届かない場合は、大会参加者専用サイトをご確認ください。
- (7) **7月12日（水）まで**にお支払い願います。
詳細については、項目「8. お支払いについて」をご確認ください。
- (8) 7月18日（火）までに、ご登録いただいたメールアドレスに、オンライン参加のためのミーティングURL（ID・パスワード）を大会事務局から送信いたします。
*メールが届かない場合は、大会参加者専用サイトをご確認ください。
- (9) 7月18日（火）頃、参加方法の区別なく全参加者に、ご登録いただいた学校住所へ大会要項を発送いたします。到着まで1週間程度お日にちがかかることがあります。
* 参集参加者にはあわせて参加者証をお送りいたします、大会会場来訪時にご持参願います。

*** 7月27日(木)までに大会要項が届かない場合は、大会事務局
(ishiktk@po.incl.ne.jp)までお問合せください。**

3. フローチャート



4. 大会関連サイトイメージ



5. 宿泊のご案内（募集型企画旅行）

（1）宿泊設定日

令和5年 【前泊】8月2日（水）・【当泊】8月3日（木） 2泊3日

（2）旅行代金に含まれるもの

1泊朝食、消費税・金沢市宿泊税・サービス料を含む、1名様1泊あたりの料金です。
洋室シングル・ダブル・ツインの1名1室利用にてご用意しております。

（3）行程 ※移動手段につきましてはご自身で手配願います。

8月2日（水）自宅等 == 宿泊施設（泊）

8月3日（木）ホテル == 大会会場 == 宿泊施設（泊）

8月4日（金）ホテル == 大会会場 == 自宅等

（4）添乗員：同行いたしません。

（5）最少催行人員：1名様

（6）ご宿泊に関する注意事項

- ①ご案内する宿泊ランクは「宿泊施設一覧」のとおりです。各施設とも受入人数に上限があるため、ご要望にお応えできない可能性がございます。受入人数の上限に達した場合、要項内宿泊施設の部屋タイプが異なるお部屋や、要項に記載のない施設をご案内する可能性もございます。また、宿泊施設は指定できませんので予めご了承ください。※**第3希望まで必ずご入力ください。**
 - ②配宿はお申し込み締め切り後に行います。ご希望ランクに添えますように最大限の努力をいたしますが、部屋数の都合により、次の希望ランクまたは希望ランク以外でのご案内となる場合がございます。原則、**県単位でのご案内**とさせていただきますため、各個人からのご希望を取りまとめた中で、最も多い希望タイプから第1・第2・第3希望とさせていただきます。
 - ③宿泊条件は朝食付が基本となります。朝食の欠食扱い（控除）はいたしません。ご了承ください。
 - ④宿泊施設によっては一般のお客様と食事会場が同会場となる場合もあります。予めご了承下さい。
 - ⑤宿泊予約状況、新型コロナウイルスの感染状況によりご提供スタイルが変更となる場合がございます。
 - ⑥禁煙のお部屋が基本となりますが、お部屋数の不足により喫煙の消臭対応となる可能性もあります。予めご了承ください。
 - ⑦宿泊施設の駐車場には限りがあります。駐車場をご利用の場合は配宿結果通知後に施設へ直接お問い合わせください。なお、駐車料金が別途必要になる場合はご自身で精算をお願いいたします。
 - ⑧来県及び大会会場までの計画輸送は行いませんので、予めご承知おきください。
- ※その他条件は名鉄観光サービス㈱の募集型企画旅行ご旅行条件書によります。

6. 新型コロナウイルス対応について

- （1）宿泊施設一覧内の施設が緊急営業自粛や、業務内容の縮小も想定されます為、ご希望に添えない場合がございます。
- （2）食事条件に緊急変更が生じる場合もございます。
- （3）館内でお過ごしいただく際は、マスク・手洗い・うがい等の対策を各自で徹底いただきますようお願い申し上げます。

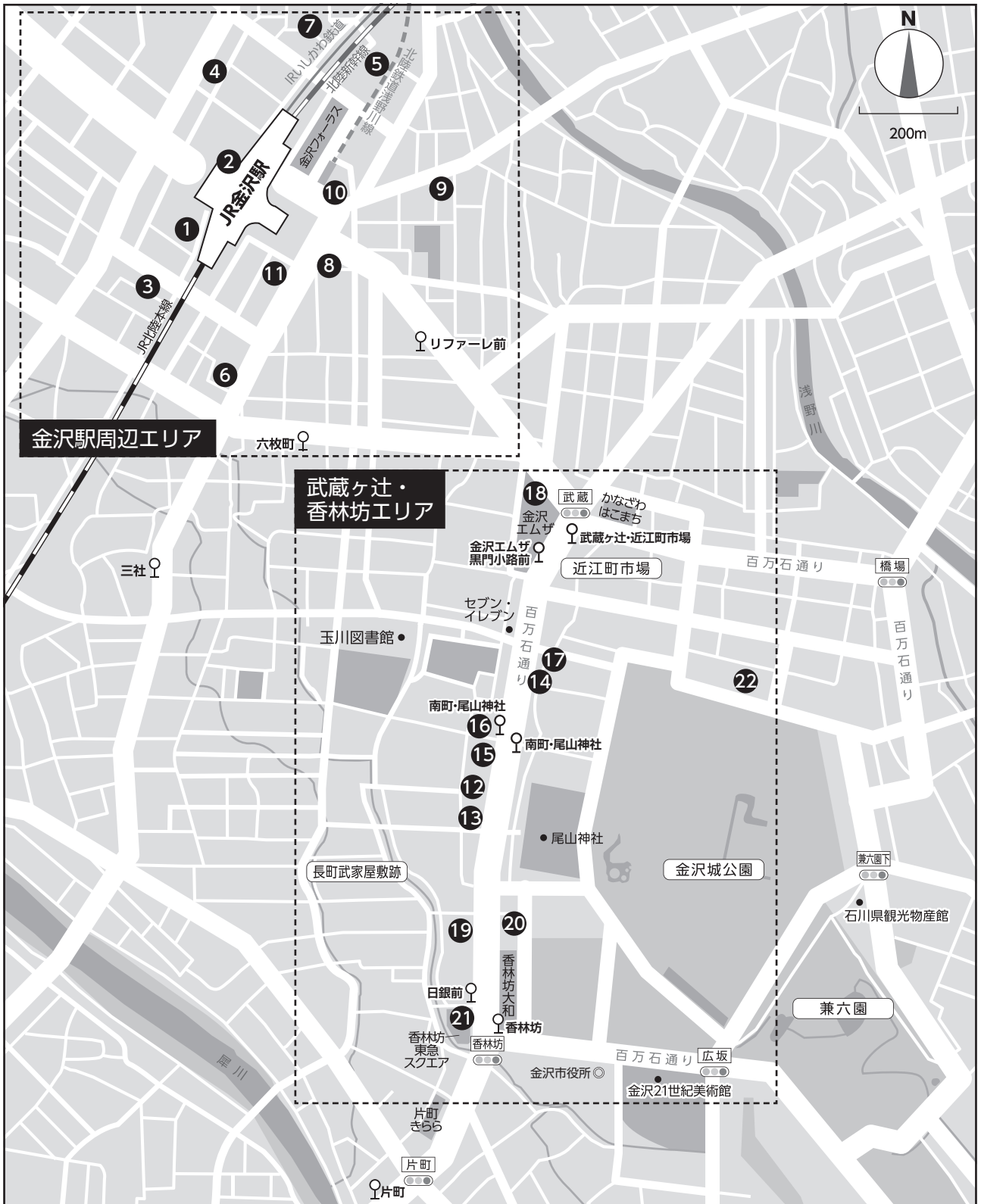
7. 宿泊施設一覧 【前泊】8月2日(水)・【当泊】8月3日(木)

地区	番号	施設名	最寄りのバス停	朝食	お部屋タイプ	旅行料金(税込)
金 沢 駅	1	APA ホテル金沢駅前	金沢駅西口	バイキング	シングル または ダブル/ツインの 1名1室利用	9,000円
	2	ヴィアイン金沢		注1.食事券		10,500円
	3	ダイワロイネットホテル 金沢駅西口		バイキング		13,000円
	4	ダイワロイネットホテル 金沢 MIYABI		バイキング		23,000円
	5	チサンバジェット金沢駅前	金沢駅東口	弁当		8,000円
	6	東横イン金沢駅東口		バイキング		8,000円
	7	金沢マンテンホテル駅前		定食		9,000円
	8	ガーデンホテル金沢		バイキング		10,000円
	9	ホテルマイステイズ金沢キャッスル		バイキング		10,000円
	10	ホテル金沢		バイキング		13,500円
	11	ANA クラウンプラザホテル金沢		バイキング		18,500円
武 蔵 ヶ 辻 ・ 香 林 坊	12	金沢ニューグランドホテルプレミア	南町・尾山神社	バイキング	11,000円	
	13	金沢ニューグランドホテル本館		バイキング	12,000円	
	14	三井ガーデンホテル金沢		注2.セットメニュー または バイキング	12,500円	
	15	東急ステイ金沢		バイキング	13,000円	
	16	ホテルインターゲート金沢		バイキング	15,000円	
	17	ユニゾイン金沢百万石通り		武蔵ヶ辻・ 近江町市場	バイキング	9,500円
	18	ANA ホリデイイン金沢スカイ	近江町市場	バイキング	15,000円	
	19	東横 INN 金沢兼六園香林坊	香林坊	バイキング	8,500円	
	20	変なホテル金沢香林坊		バイキング	11,000円	
	21	金沢東急ホテル		バイキング	23,000円	
	22	KKR ホテル金沢		尾張町	バイキング	11,000円

注1. ヴィアイン金沢の朝食はフロントより食事券をお渡しいたします。金沢駅構内のホテル契約店にてお召し上がりください。

注2. 近江町市場内ホテル契約店2店舗にてセットメニュー、またはホテル内レストランにてバイキングのどちらかとなります。

ホテル周辺地図



8. お支払いについて

◀個別支払▶

- (1) **6月16日(金)以降**に、ご登録いただいたメールアドレスに、名鉄観光サービスから申込内容確定の通知をメールにて送信いたします。
- (2) ご自身のID（メールアドレス）とパスワード（申込の際にご自身で設定されたもの）で予約ページ（<http://www.mwt-mice.com/events/kyotokai65-ishikawa>）へログインいただきます。マイページを表示し、「申込内容（PDF）」にて申込内容を確認後、下記の振込口座へお振込みください。
※振込先は申込内容（PDF）にも記載がございます。請求書の別途送付はございません。
- (3) お振込みの際、依頼人の欄に必ず「番号+お名前」をご入力ください。
例：申込番号1 名鉄 太郎 ⇒ 「1名鉄 太郎」

◀一括支払▶

- (1) **6月16日(金)以降**に、全国公立学校教頭会へ登録いただいております各都道府県副校長会・教頭会事務局様のメールアドレス宛に、名鉄観光サービスより請求書を送信いたします。
- (2) 各都道府県副校長会・教頭会事務局様は、まとめてお振込みをお願い致します。

- | | |
|--------|--|
| ●支払期日 | 令和5年7月12日(水) |
| ●振込先 | 三菱UFJ銀行 新東京支店
普通 3318611
メイテツカンコウサービス(カ) |
| ●振込手数料 | お客様負担にてお願い申し上げます。 |

注意事項

- (1) 金融機関発行の「振込金受領書」以外に別途弊社領収書をご要望の際は、大会専用サイトに掲載しております『領収書発行依頼書』をご記入の上、名鉄観光サービス(株)北陸支店大会専用メールアドレス（kyotokai65-ishikawa@mwt.co.jp）へ送付ください。
『領収書発行依頼書』には宛名、金額、但し書き事項をご指示ください。
領収書は名鉄観光サービスより郵送でお送りいたします。その際、お日にちがかかることがあります。ご了承ください。
※領収書の発送は7月12日(水)以降を予定しております。
- (2) ご入金後、変更・取消により返金が生じた場合は、指定口座へ名鉄観光サービスからご返金させていただきます。
ご宿泊施設・大会会場での返金はいりませんので、予めご了承ください。

9. 大会参加費及び宿泊の変更・取消について

- (1) 5月26日(金) 17:00以降に変更や取消をされる場合、**メールにて速やかにご連絡ください。**
名鉄観光サービス(株)北陸支店 E-mail: kyotokai65-ishikawa@mwt.co.jp
- (2) お電話による変更・取消はお受けできませんのでご了承くださいませ。お申し出の日時は、メール受信日時といたします。
- (3) 大会参加費は申し込み後、ご返金できません。
- (4) 宿泊(募集型企画料)の取消料については以下の通りです。
※下記は、旅行開始日の前日から起算して遡った日となります。

項目	20~8日前	7~2日前	前日	旅行開始当日	旅行開始後及び無連絡不参加
宿泊	旅行代金の20%	旅行代金の30%	旅行代金の40%	旅行代金の50%	旅行代金の100%

※この書面は、旅行業法第12条の4に定める旅行取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部になります。

◎ご旅行条件(要約)

※詳しい旅行条件を説明した書面をお渡しますので、事前にご確認の上、お申し込みください。

この旅行は、名鉄観光サービス株式会社(愛知県名古屋市中村区名駅南2丁目14番19号、観光庁長官登録旅行業第55号。以下「当社」といいます。)が旅行企画実施するものであり、旅行に参加されるお客様は、当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。旅行契約の内容・条件は、この要項、別途お渡しする旅行条件書、出発前にお渡しする確定書面(最終日程表)及び当社旅行業約款募集型企画旅行の部によります。

●旅行のお申込みの方法及び旅行代金のお支払いと旅行契約の時期

- (1) 旅行のお申込みは所定の申込書にご記入の上、お申込みください。
- (2) 到着順に受付をし、各種券類、請求書をお送りいたしますので、お申込金としてご旅行代金全額を速やかにお振込みください。当社が旅行代金を受理した時に旅行契約が成立します。
- (3) 「旅行代金」は「取消料」「違約金」の一部または全部として取り扱います。
- (4) 団体・グループを構成する旅行者の代表者としての契約責任者から旅行申込みがあった場合、契約の締結及び解除等に関する一切の代表権を契約責任者に有しているとみなします。

●旅行代金に含まれるもの

- (5) 旅行日程に明示された宿泊費(朝食代・一部夕食含む)及び消費税等諸税
- (6) 上記の諸費用は、お客様のご都合により一部利用されなくても原則として払い戻しはいたしません。

●取消料

- (7) お客様はいつでも上記の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。

●基準日

この旅行代金は令和5年3月1日現在の料金を基準としております。

◎個人情報の取り扱いについて

- 当社は旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客様との連絡のためや運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及び受領のための手続きに利用させていただくほか、必要な範囲内で当該機関及び手配代行者に提供いたします。
- 上記のほか、個人情報の取り扱いに関する方針については、店頭またはホームページ(名鉄観光サービス(株) <http://www.mwt.co.jp>)でご確認ください。

旅行企画・実施／お申込み・お問合せ先

名鉄観光サービス株式会社 北陸支店 観光庁長官登録旅行業第55号



(一社)日本旅行業協会正会員



ボンド保証会員



旅行業公正取引協議会会員



担当：武田、鉦田(おのだ)、細川、平山

旅行業務取扱管理者：鉦田 利也

〒920-0919 石川県金沢市南町5-20 中屋三井ビル2階

営業時間：月～金曜日 9:30～17:30 定休日：土日・祝日

E-mail: kyotokai65-ishikawa@mwt.co.jp TEL: 076-231-2126/FAX: 076-223-1289

* 旅行業務取扱管理者は、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。

* この旅行契約に関し担当者からの説明にご不明の点があれば、ご遠慮なく上記の取扱管理者にお尋ねください。

【承認番号 23-0016】